

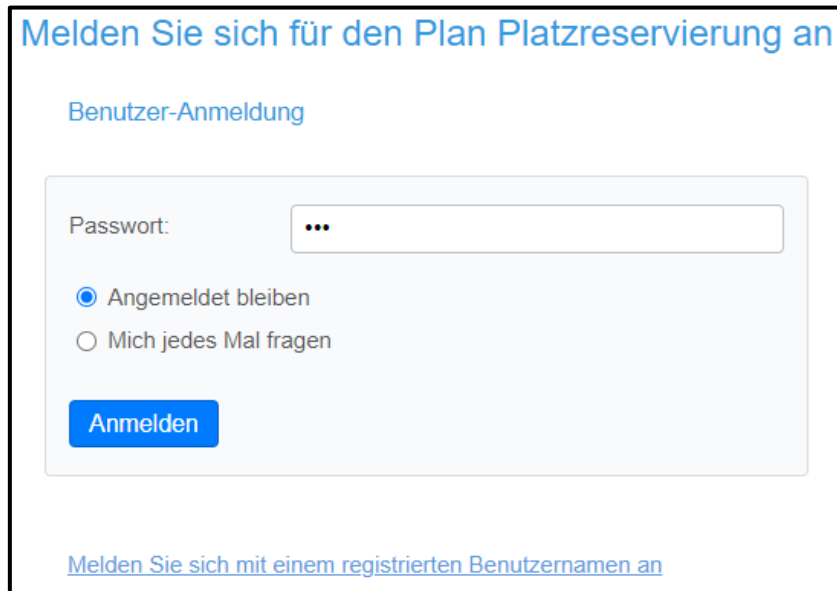
# Online – Platzreservierung

Die Platzreservierung ist unter folgendem Link erreichbar:

<https://www.supersaas.at/schedule/UTCWiesen/Platzreservierung>

## Registrierung und Erstanmeldung

Man wird aufgefordert, das Passwort „UTC“ einzugeben.



Melden Sie sich für den Plan Platzreservierung an

Benutzer-Anmeldung

Passwort:

Angemeldet bleiben  
 Mich jedes Mal fragen

[Melden Sie sich mit einem registrierten Benutzernamen an](#)

Dann kann der Plan eingesehen werden. Möchte man **Eintragungen machen**, muss man einen **Benutzer erstellen**. Dafür muss man dem Link in der **linken oberen Ecke** der Seite folgen:



SuperSaaS

Plan für Platzreservierung

Um Reservierungen zu dem Plan hinzuzufügen [melden Sie sich bitte an](#)

◀ Woche 26 ▶ Heute Woche Tag Verfügbar

# Online – Platzreservierung

Auf der nächsten Seite kann man sich **anmelden**, vorausgesetzt man hat **schon ein Benutzerkonto**. Bei der **Erstanmeldung** muss ein **neues Benutzerkonto angelegt** werden.

Melden Sie sich für den Plan Platzreservierung an

Benutzer-Anmeldung

Email:

Passwort:

Angemeldet bleiben  
 Email merken  
 Mich jedes Mal fragen

[Ein neues Benutzerkonto anlegen](#)

Die folgende Seite ist selbsterklärend, es soll **Email** und **Passwort** angegeben werden, empfehlenswert ist auch der **vollständige Name**, denn diesen sehen die anderen Benutzer in der Kalenderübersicht.

Neuer Benutzer für Benutzerkonto  
UTCWiesen

Bitte geben Sie Ihre Daten ein

Email \*   
Ihre Email-Adresse ist der Benutzername

Passwort \*

Vollständiger Name

Telefonnummer

Adresse

\* Pflichtfeld

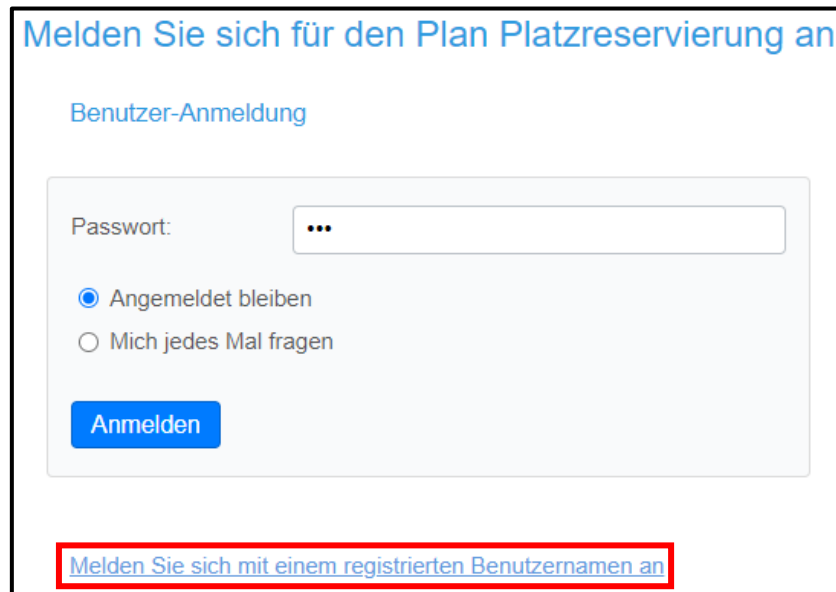
Dann kann man mit den Eintragungen beginnen. Standardmäßig ist der Kalender in der Wochenansicht. **Rechts oben** kann **zwischen den Wochen umgeschaltet** werden. Die verschiedenen Plätze werden in verschiedenen Farben nebeneinander dargestellt.

# Online – Platzreservierung

## Anmeldung mit bestehendem Benutzerkonto

Wenn man bereits ein Benutzerkonto angelegt hat, gibt es mehrere Möglichkeiten sich anzumelden, um Eintragungen machen zu können:

Einerseits kann man sich auf der Seite, auf der man aufgefordert wird, das Passwort „UTC“ einzugeben unter „**Melden Sie sich mit einem registrierten Benutzernamen an**“ anmelden.



The screenshot shows a login form titled "Melden Sie sich für den Plan Platzreservierung an". Below the title is the sub-heading "Benutzer-Anmeldung". The form contains a "Passwort:" label next to a password input field with three dots indicating it is hidden. Below the password field are two radio button options: "Angemeldet bleiben" (selected) and "Mich jedes Mal fragen". A blue "Anmelden" button is positioned below these options. At the bottom of the form, a red box highlights the link "Melden Sie sich mit einem registrierten Benutzernamen an".

Einerseits kann man sich auf der Seite, auf der der Plan eingesehen werden kann, anmelden, indem man dem Link in der **linken oberen Ecke** der Seite folgt:



The screenshot shows the "Plan für Platzreservierung" page. At the top left is the "SuperSaaS" logo. The main heading is "Plan für Platzreservierung". Below this, the text "Um Reservierungen zu dem Plan hinzuzufügen" is followed by a red box highlighting the link "melden Sie sich bitte an". At the bottom of the page, there is a navigation bar with buttons for "Woche 26", "Heute", "Woche", "Tag", and "Verfügbar".

# Online – Platzreservierung

Auf der nächsten Seite muss die angegebene **Email-Adresse** und das **festgelegte Passwort** eingetragen werden, um sich anzumelden. Auf privaten Geräten ist die Einstellung „Angemeldet bleiben“ empfehlenswert.

Melden Sie sich für den Plan Platzreservierung an

Benutzer-Anmeldung

Email:

Passwort:

Angemeldet bleiben

Email merken

Mich jedes Mal fragen

[Ein neues Benutzerkonto anlegen](#)

Sollte man sein Passwort vergessen haben, kann man auf der gleichen Seite auf „Passwort verloren?“ klicken.

Melden Sie sich für den Plan Platzreservierung an

Benutzer-Anmeldung

E-Mail:

Passwort:

Angemeldet bleiben

E-Mail merken

Mich jedes Mal fragen

[Ein neues Benutzerkonto anlegen](#)

[Passwort verloren?](#)

# Online – Platzreservierung

Daraufhin öffnet sich eine neue Seite. Dort gibt man die **Email-Adresse**, mit der man sich angemeldet hat, an und klickt auf „**Abschicken**“.



Passwort für Benutzerkonto UTCWiesen verloren

E-Mail-Adresse:

**Abschicken**

Dann bekommt man eine **Email** mit einem langen Link **zugeschickt**. Einfach **auf den Link klicken** und auf der neuen Seite ein **neues Passwort** eingeben. **Gut merken!**

# Online – Platzreservierung

## Reservierung erstellen

Nur wenn man **angemeldet** ist, kann man **Reservierungen erstellen**.

**Weiße Flächen** im Kalender sind Zeiten, in denen der Platz frei ist, für die man sich eintragen kann.

**Bunte Flächen** im Kalender markieren Zeiten, in denen der Platz belegt ist.

**Rote Flächen** im Kalender sind **gesperrt**, dort kann kein Termin eingetragen werden. Das ist beispielsweise während des Jugendtrainings der Fall.

Bei **Schlechtwetter** können Termine vom **Administrator abgesagt** werden, dann bekommt man eine **Email als Benachrichtigung**, darum bitte darauf achten, beim Anmelden eine gültige Email-Adresse anzugeben, welche man auch halbwegs regelmäßig benutzt.

Generell kann man seine **Termine nur selbst bearbeiten**, also können sie nicht von jemand anderen überschrieben werden.

Um einen Termin einzutragen, klickt man einfach auf eine **freie Fläche**.

Mo 26.4	
8:00	
9:00	

Man kann gleich am richtigen Tag zur richtigen Uhrzeit klicken, oder man kann Tag und Zeit auch im Fenster, das sich öffnet, eingeben. Bitte auch **auf die Endzeit achten!**

April 2021

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

**Neue Reservierung** [X]

Wann  bis

Vollständiger Name \*

Telefonnummer

Platzreservierung

\* Pflichtfeld

[Abbrechen](#)

# Online – Platzreservierung

**Wichtig** ist, den **vollständigen Namen** anzugeben, da dieser für alle anderen sichtbar ist und man weiß, wer spielt.

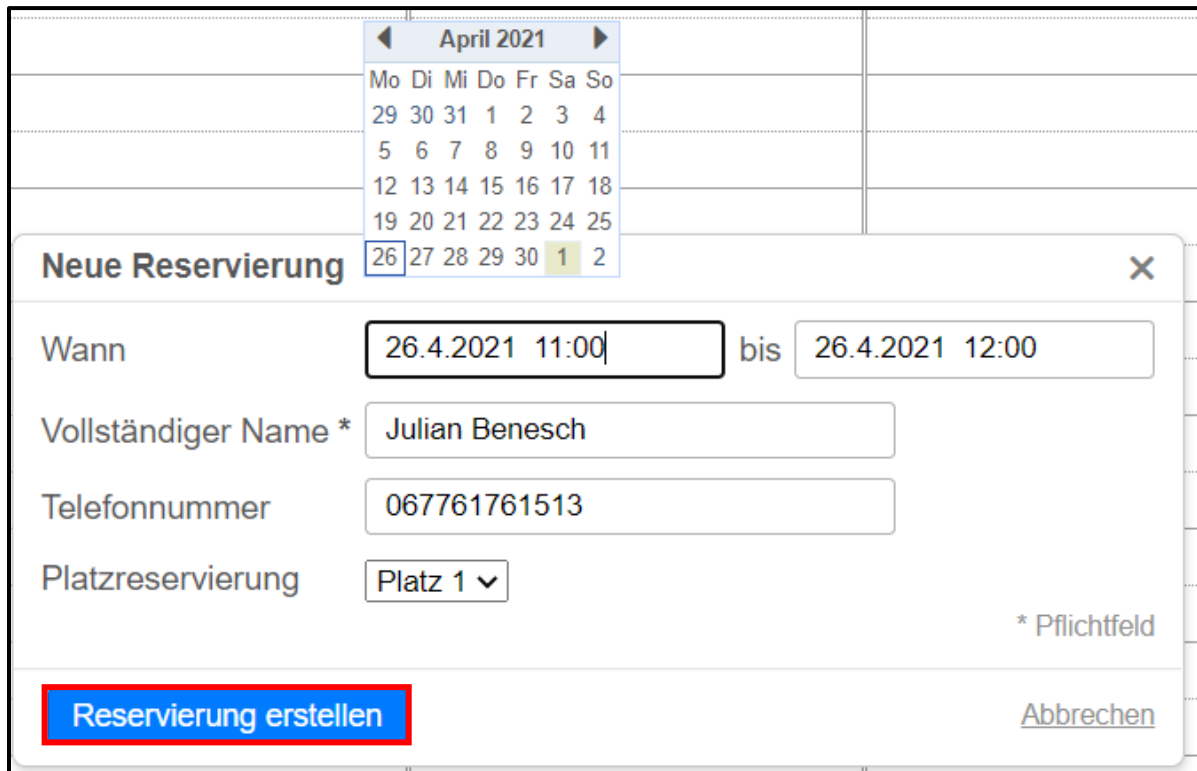
The screenshot shows a reservation form titled "Neue Reservierung". At the top, there is a calendar for April 2021. The date 26.4.2021 is selected. Below the calendar, the form fields are: "Wann" (26.4.2021 11:00 bis 26.4.2021 12:00), "Vollständiger Name \*" (Julian Benesch, highlighted with a red box), "Telefonnummer" (067761761513), and "Platzreservierung" (Platz 1). A blue button "Reservierung erstellen" and a grey button "Abbrechen" are at the bottom. A note "\* Pflichtfeld" is visible.

Genauso kann man den **Platz auswählen**, auf dem man spielen möchte.

This screenshot shows the same reservation form, but the "Platzreservierung" dropdown menu is open, showing options: "Platz 1" (highlighted with a blue background and a red box), "Platz 2", and "Platz 3". The other fields remain the same. The "Reservierung erstellen" button is partially visible at the bottom left.

# Online – Platzreservierung

Mit „Reservierung erstellen“ bestätigen, dann ist der Termin für alle Benutzer sichtbar.



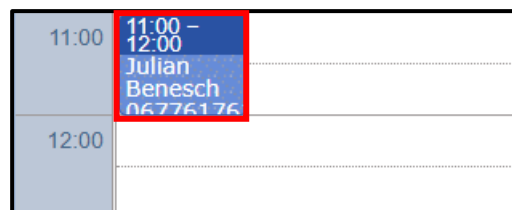
The screenshot shows a web interface for creating a reservation. A calendar for April 2021 is open, highlighting the 26th. Below the calendar is a form titled "Neue Reservierung" with the following fields:

- Wann: 26.4.2021 11:00 bis 26.4.2021 12:00
- Vollständiger Name \*: Julian Benesch
- Telefonnummer: 067761761513
- Platzreservierung: Platz 1

At the bottom of the form, there is a blue button labeled "Reservierung erstellen" (highlighted with a red box) and a link labeled "Abbrechen". A note "\* Pflichtfeld" is visible on the right side.

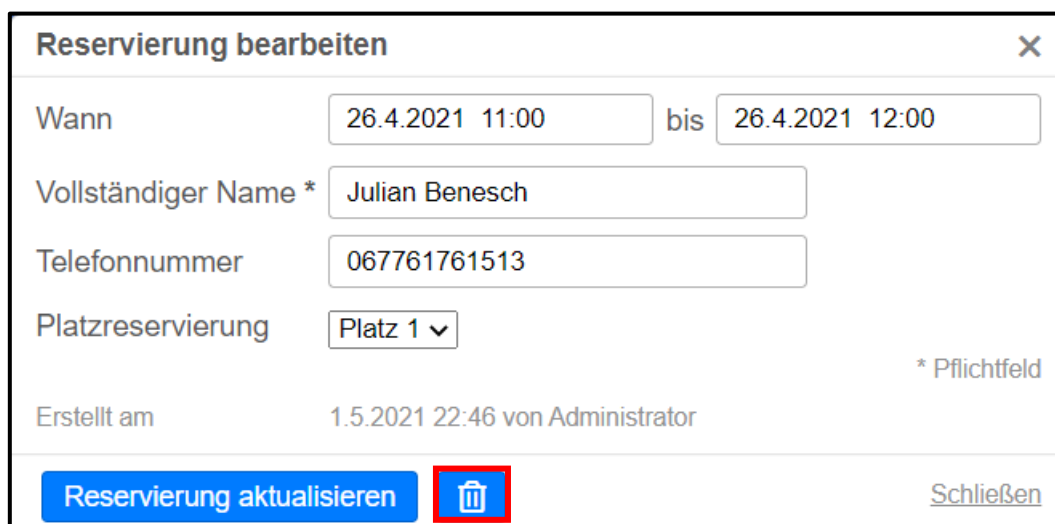
## Reservierung löschen

Um eine bestehende Reservierung zu löschen, **klickt man einmal darauf**.



11:00	11:00 – 12:00 Julian Benesch 06776176
12:00	

Dann öffnet sich das folgende Fenster. Dort muss man auf den Papierkorb klicken. Damit wird die Reservierung gelöscht.



The screenshot shows a "Reservierung bearbeiten" window with the same reservation details as the first form. At the bottom, there is a blue button "Reservierung aktualisieren", a trash icon (highlighted with a red box), and a link "Schließen".



# Online – Platzreservierung

## Anmeldung am Handy

Die Seiten für die Registrierung und Anmeldung sehen am Handy genauso aus wie am Computer. Empfehlenswert ist es, den Browser den Benutzernamen und das Passwort speichern zu lassen, da man sich dann beim nächsten Benutzen schneller anmelden kann.

## Reservierung erstellen am Handy

Ist man eingeloggt, sieht der Kalender wie rechts dargestellt aus. Die **blau markierten Felder** geben an, dass an den entsprechenden Tagen **bereits Reservierungen** getätigt wurden.

Um eine neue Reservierung zu erstellen, klickt man auf die „**Neue Reservierung**“ Schaltfläche.



Es öffnet sich ein neues Fenster mit den verfügbaren Zeiten. Dort klickt man auf eine **beliebige Zeit**.

Die **bunten Quadrate** auf der linken Seite zeigen an, welche **Plätze** zu welcher Zeit **noch verfügbar** sind.



# Online – Platzreservierung

Hat man auf eine freie Zeit geklickt, kann man den **Platz auswählen**, den man reservieren möchte. Diese Auswahl kann auch später noch geändert werden.

Verfügbarkeit für Platzreservierung					
Von		Bis			
Mi 5.5	10:00	–	11:00		
Platz 1					
Platz 2					
Platz 3					
Mi 5.5	11:00	–	12:00		
Mi 5.5	12:00	–	13:00		
Mi 5.5	13:00	–	14:00		
Mi 5.5	14:00	–	15:00		
Mi 5.5	15:00	–	16:00		
Mi 5.5	16:00	–	17:00		
Mi 5.5	17:00	–	18:00		
Mi 5.5	18:00	–	19:00		

Im folgenden Fenster kann man die **genaue Zeit** für die Reservierung einstellen. Bitte darauf achten, auch die **richtige Endzeit** anzugeben!

Zu kontrollieren ist auch, ob der **vollständige Name** eingetragen ist.

Außerdem kann man auch die **Auswahl des Platzes** in diesem Fenster nochmals ändern.

Neue Reservierung	
Wann	05.05.2021, 10:00 ▾
bis	05.05.2021, 11:00 ▾
Vollständiger Name *	<input type="text" value="Julian Benesch"/>
Telefonnummer	<input type="text" value="067761761513"/>
Platzreservierung	<input type="text" value="Platz 1"/> <small>* Pflichtfeld</small>
<input type="button" value="Reservierung erstellen"/>	
<a href="#">Abbrechen</a>	

# Online – Platzreservierung

Bei der Auswahl für die Zeit der Reservierung können **Datum und Uhrzeit** angegeben werden. Nach der Auswahl mit „**Festlegen**“ bestätigen.

The screenshot shows a dark-themed dialog box titled "Datum und Uhrzeit festlegen" (Set date and time). It features a date picker with three rows: 04 Apr. 2020, 05 Mai 2021, and 06 Juni 2022. Below the date picker is a time picker with two columns: 09 59 and 10 00. At the bottom right, there are two buttons: "FESTLEGEN" (highlighted with a red box) and "ABBRECHEN" (cancel).

Wurden alle Einstellungen getroffen, muss der Vorgang noch mit „**Reservierung erstellen**“ abgeschlossen werden.

The screenshot shows the "Neue Reservierung" (New Reservation) form. It includes the following fields: "Wann" (When) set to "05.05.2021, 10:00", "bis" (until) set to "05.05.2021, 11:00", "Vollständiger Name \*" (Full name) with the value "Julian Benesch", "Telefonnummer" (Phone number) with the value "067761761513", and "Platzreservierung" (Seat reservation) set to "Platz 1". A red box highlights the "Reservierung erstellen" (Create reservation) button. At the bottom, there is a blue "Abbrechen" (Cancel) link. A small asterisk and "Pflichtfeld" (required field) are visible next to the "Platzreservierung" dropdown.

# Online – Platzreservierung

Dann wird man wieder auf die Übersicht des Kalenders weitergeleitet. Wenn alles geklappt hat, erscheint ganz oben am Bildschirm „Reservierung erfolgreich erstellt“.

Reservierung erfolgreich erstellt

Plan für Platzreservierung

< Mai 2021 >

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Heute Mi 5.5

10:00 **Julian Benesch**  
[067761761513](tel:067761761513)  
Administrator

+ Neue Reservierung

Verfügbar ☰

Klickt man auf einen Tag mit bestehenden Reservierungen, werden diese **unterhalb des Kalenders angezeigt**.

Plan für Platzreservierung

< Mai 2021 >

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Heute Mi 5.5

10:00 **Julian Benesch**  
[067761761513](tel:067761761513)  
Administrator

+ Neue Reservierung

Verfügbar ☰

# Online – Platzreservierung

## Reservierung löschen am Handy

Um eine bestehende Reservierung zu löschen, muss auf den **entsprechenden Tag** geklickt werden. Dort klickt man dann **unterhalb des Kalenders** auf die Reservierung.

Im Anschluss öffnet sich das Fenster, das rechts zu sehen ist.

Dort kann die **Reservierung geändert** werden, beispielsweise die Uhrzeit angepasst. Um die Änderungen zu speichern, muss man auf „**Reservierung aktualisieren**“ klicken.

Möchte man die Reservierung löschen, klickt man auf die „**Reservierung löschen**“ Schaltfläche.

### Reservierung bearbeiten

Wann

bis

Vollständiger Name \*

Telefonnummer

Platzreservierung  
 \* Pflichtfeld

Erstellt am  
5.5.2021 9:56 von Administrator

[Zurück](#)

Wenn alles geklappt hat, wird man wieder auf die Übersicht weitergeleitet und oben erscheint „**Reservierung erfolgreich gelöscht**“.

### Reservierung erfolgreich gelöscht

#### Plan für Platzreservierung

< Mai 2021 >

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Mi 5.5: —